



**Departamento de Lançamento e Fiscalização
Coordenação de ISS - COISS**

Formulário de Cancelamento de documento fiscal

1. DADOS DO REQUERENTE

Nome/Razão Social (campo obrigatório)	CPF/CNPJ (campo obrigatório)
Nome do responsável (campo obrigatório)	Inscrição Mobiliária Municipal
e-mail (campo obrigatório)	Telefone (campo obrigatório)
Endereço para correspondência	

2. DOCUMENTOS DO REQUERENTE NECESSÁRIOS PARA TODOS OS PROCESSOS

Pessoa Física

- O presente formulário preenchido, assinado e datado;
- Cópia do documento de identificação do requerente (RG, carteira profissional etc) e do procurador, se for o caso;
- Procuração específica, se for o caso;
- **Petição detalhando o pedido** (e demais documentos comprobatórios mencionados na petição).

Pessoa Jurídica

- O presente formulário preenchido, assinado e datado;
- Cópia do ato constitutivo consolidado (última alteração do Contrato Social ou Estatuto Social em vigor e Ata da última Assembleia de eleição de diretoria) devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- Cópia da identidade do(s) representante(s) da pessoa jurídica;
- Procuração específica, caso não se trate de sócio ou diretor;
- **Petição detalhando o pedido** (e demais documentos comprobatórios mencionados na petição).

3. TIPO DE REQUERIMENTO

4. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (adicional ao já acima mencionado)

<input type="checkbox"/> <u>Cancelamento de notas fiscais</u> (obs. 2) Requer o cancelamento das notas fiscais cuja numeração e fundamentação que corroboram o pedido estão expostos na petição.	1- Solicitação do cancelamento já feita no Sistema Emissor de Notas Fiscais; 2- Declaração de anuência do Tomador de Serviços, caso não exista NF substituta ou a NF substituta não cumpra com os parâmetros de cancelamento automáticos aceitos pelo Sistema Emissor de Notas; 3- Ato constitutivo consolidado do Tomador de forma a comprovar representatividade do assinante da declaração acima mencionada.
<input type="checkbox"/> <u>Cancelamento de Declarações de Serviços Recebidos – DSR</u> (obs. 3) Requer o cancelamento das Declarações de Serviços Recebidos cuja numeração e fundamentação que corroboram o pedido estão expostos na petição.	1- Descrição detalhada das DSRs cujo pedido se refere (numeração, valor e CNPJ do Tomador de Serviços); 2- Cópia da Nota Fiscal que deu origem à DSR.

PETIÇÃO (utilize este campo caso não tenha detalhado o pedido em documento apartado)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Obs. 1- Lei Municipal 3.368/18:

Art. 2º O sujeito passivo da obrigação tributária, principal ou acessória, poderá postular pessoalmente ou representado por terceiros, mediante procuração com poderes específicos e firma reconhecida.

Art. 6º As petições e requerimentos em geral deverão conter:

I - nome do requerente, endereço, qualificação, número do CPF ou CNPJ e número da inscrição no Cadastro do Município, quando for o caso;

II - a pretensão e seus fundamentos, expostos com clareza e precisão;

III - os meios de prova com os quais o interessado pretende demonstrar a procedência de suas alegações;

IV - indicação, após a assinatura, do nome completo do signatário, do número e do órgão expedidor de sua carteira de identidade;

V - endereço para recebimento de comunicações, intimações e notificações;

VI - telefone e endereço eletrônico;

VII - cópia do contrato social com a última alteração ou dos atos constitutivos, no caso de pessoa jurídica;

VIII - cópia do cartão do CNPJ, no caso de pessoa jurídica;

IX - cópia dos documentos pessoais de identificação (CPF e RG) da pessoa física ou do sócio administrador ou do diretor, no caso de pessoa jurídica.

Obs. 2- O cancelamento automático de NFS-e ocorre caso o pedido seja feito antes de decorridos 180 dias da emissão, os dados do Tomador tenham sido preenchidos com CNPJ, Razão Social e, por fim, o ISS respectivo não tenha sido pago. Neste caso, não há necessidade de processo administrativo perante a Fazenda; (art. 10 Decreto Municipal 12.938/2018)

Obs.3- O cancelamento automático da DSR ocorre caso o ISS respectivo não tenha sido pago. Neste caso, não há necessidade de processo administrativo perante a Fazenda;

REQUERENTE

Niterói, de de .

Assinatura do Requerente/Responsável