



**Coordenação de ISS – COISS**

**Homologação - ISS Obras**

**1. DADOS DO IMÓVEL**

Inscrição Mobiliária	Logradouro (campo obrigatório)	Número (obrigatório)
Complemento (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)

**2. DADOS DO PROPRIETÁRIO**

Nome/razão social do proprietário (campo obrigatório)	RG/Órgão expedidor (obligat.)	CPF/CNPJ (campo obrigatório)
E-mail (campo obrigatório)	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência (campo obrigatório)		
Cidade (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)

**3. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL (Caso haja)**

Nome (campo obrigatório)	CPF (campo obrigatório)	
E-mail (campo obrigatório)	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência (campo obrigatório)		
Cidade (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)

**4. REQUERENTE PESSOA FÍSICA – SELECIONE OS DOCUMENTOS QUE ESTÃO SENDO APRESENTADOS**

**Documentos mínimos obrigatórios**

- O presente formulário preenchido, assinado e datado.
- Cópia do documento de identificação do proprietário (identidade, carteira profissional, etc.);
- Cópia do documento de identificação do procurador (se for o caso);
- Procuração específica (se for o caso);
- Petição detalhando o pedido e demais documentos comprobatórios mencionados na petição.
- Cópia da integra do projeto aprovado pela Secretaria Municipal de Urbanismo (planta baixa, planta de situação, planta de cobertura e planta de cortes);
- Declaração de obra pronta emitida pela Secretaria de Urbanismo, com explícita data de aprovação do projeto;
- Cópia da última escritura registrada no RGI (Registro Geral de Imóveis);

Obs 1.: O requerente deve ser o titular do canteiro de obras, conforme Decreto 11.089/12.

**Documentos facultativos**

- Planilha com todas as notas fiscais de **materiais** fornecidos pelo Tomador (caso possua as Notas Fiscais)
- Cópia dos contratos de prestação de serviços assinados pelas partes (se for o caso);
- Certidão de Demolição emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – (se for o caso).

## 5. REQUERENTE PESSOA JURÍDICA – SELECIONE OS DOCUMENTOS QUE ESTÃO SENDO APRESENTADOS

### Documentos mínimos obrigatórios

- O presente formulário preenchido, assinado e datado.
- Cópia do ato constitutivo consolidado (última alteração do Contrato Social ou Estatuto Social em vigor e Ata da última Assembleia de eleição de diretoria) devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) da pessoa jurídica (identidade, carteira profissional, etc.);
- Procuração específica, caso não se trate de sócio ou diretor, previamente definido no ato constitutivo;
- Petição detalhando o pedido e demais documentos comprobatórios mencionados na petição.
- Cópia da integra do projeto aprovado pela Secretaria Municipal de Urbanismo (planta baixa, planta de situação, planta de cobertura e planta de cortes);
- Declaração de obra pronta emitida pela Secretaria de Urbanismo, com explícita data de aprovação do projeto;
- Cópia da última escritura registrada no RGI (Registro Geral de Imóveis);

Obs 1.: O requerente deve ser o titular do canteiro de obras, conforme Decreto 11.089/12.

### Documentos facultativos

- Planilha com todas as notas fiscais de **materiais** fornecidos pelo Tomador (caso possua as Notas Fiscais)
- Número de Matrícula da obra no cadastro específico do INSS (CEI) - *Requerente Pessoa Jurídica*
- Folha RET (Regime Especial de Tributação) - (Relação de Tomador/Obra);
- Cópia dos contratos de prestação de serviços assinados pelas partes (se for o caso);
- Certidão de Demolição emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – (se for o caso).

## 6. PETIÇÃO (utilize este campo caso não tenha detalhado o pedido em documento apartado)

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proprietário ou do procurador, com poderes para representá-lo junto à SMF