

# DO PAPEL À AÇÃO



COMPLIANCE SEM COMPLICAÇÃO - SMF NITERÓI



PREFEITURA  
DE NITERÓI

Fazenda



PROGRAMA DE INTEGRIDADE  
**PREVINE**  
NITERÓI

**“O QUE VOCÊ FAZ  
QUANDO NINGUÉM  
ESTÁ OLHANDO É O QUE  
DEFINE SEU CARÁTER”**

C. S. Lewis

# SUMÁRIO

---

<b>Introdução</b>	<b>4</b>
<b>Plano de Integridade</b>	<b>6</b>
<b>Normas Municipais</b>	<b>8</b>
<b>Canais de Denúncias</b>	<b>10</b>
<b>Integridade e Compliance na SMF</b>	<b>12</b>
<b>Combate à Advocacia Administrativa</b>	<b>15</b>
<b>A importância da Segurança da Informação</b>	<b>18</b>
<b>Enfrentamento ao assédio moral</b>	<b>21</b>
<b>O Futuro da SMF</b>	<b>24</b>

# INTRODUÇÃO

# INTRODUÇÃO

---

Implantado em 2021, o Plano de Integridade e Compliance da Secretaria de Fazenda de Niterói (SMF) é uma demonstração contínua de compromisso e dedicação com a cultura da ética e transparência. Diversas iniciativas e medidas foram adotadas para fortalecer esses valores dentro da SMF, como a realização de treinamentos periódicos, workshops, a criação de um código de conduta e a instituição de canais de denúncia seguros para os servidores.

Essas ações têm como objetivo não apenas cumprir as obrigações legais, mas também promover o desenvolvimento de um ambiente organizacional mais transparente e justo, no qual a ética e a integridade são incentivadas e valorizadas. Assim, busca-se garantir que todos os processos internos sejam realizados com a máxima lisura e que os servidores estejam cientes de seu papel na promoção de um serviço público de qualidade.

Ao fomentar essa cultura de integridade, a SMF espera não apenas aprimorar sua gestão interna, mas também aumentar a confiança dos cidadãos nas instituições públicas. O compromisso com a ética e a transparência, portanto, gera benefícios concretos para toda a sociedade, elevando o padrão dos serviços públicos e contribuindo para o desenvolvimento de Niterói como um todo.



# PLANO DE INTEGRIDADE

# RELATÓRIO DE DESEMPENHO

Alguns objetivos e resultados alcançados:



Atualização das normas relacionadas ao Conselho de Contribuintes



Adequação da estrutura de TI



Institucionalização da política de arquivamento e descarte



Fortalecimento da Cultura de Integridade no ambiente da organização

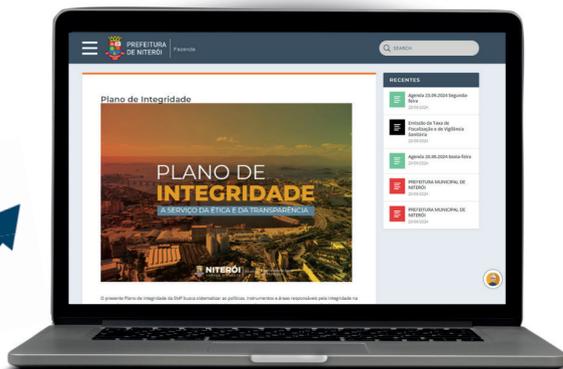


Atendimento às manifestações oriundas dos cidadãos através dos canais de ouvidoria de forma tempestiva e qualitativa.



Prevenção da ocorrência de pagamento sem conciliação bancária

Para conhecer os resultados do 1º biênio e o Plano na íntegra, acesse:





# **NORMAS MUNICIPAIS**

# NORMAS MUNICIPAIS

---

Niterói conta com uma série de dispositivos legais que regulamentam os parâmetros de integridade do município.

**Lei Nº 3.466/20 de 10/01/2020** - Institui a Política de Promoção de Integridade e Compliance do Município de Niterói

**Decreto Nº 14.235/2021 de 08/12/2021** - Regulamenta o Programa de Integridade no âmbito das organizações sociais e pessoas jurídicas de direito privado estabelecidas em Niterói e/ou que vierem a contratar com o Município

**Decreto Nº 14.219/2021 de 25/11/2021** - Regulamenta a autonomia da Controladoria Geral do Município – CGM para estabelecer o sistema de ouvidoria a ser utilizado pelo Poder Executivo Municipal e dá outras providências

**Decreto Nº 14.293/2022 de 31/01/2022** - Revoga o Decreto Municipal nº 12.524/2017 e institui o Código de Ética e Integridade do Agente Público Municipal

**Decreto Municipal nº 15.123/2023 de 31/10/2023** - Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno (SCI) de Niterói

**Decreto Nº 15.123/2023 de 31/10/2023** - Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno – SCI – do Poder Executivo Municipal



**SAIBA MAIS:**

**Conheça a Legislação de Niterói - Portal Leis Municipais**





# CANAIS DE DENÚNCIAS

# CANAIS DE DENÚNCIAS

Ao recorrer à Ouvidoria, os cidadãos e servidores têm a garantia de que suas denúncias serão tratadas com confidencialidade e seriedade, contribuindo para a melhoria contínua dos processos e a promoção de um ambiente mais justo e eficiente. Esse canal é uma ferramenta fundamental para que todos possam colaborar na construção de uma administração mais íntegra e responsável.

Lembre-se que a Ouvidoria está sempre disponível para você!



MAIS DE **150**  
MANIFESTAÇÕES



TEMPO DE RESPOSTA  
DE **30 DIAS** PARA  
MENOS DE **10 DIAS**

**92%** DAS  
MANIFESTAÇÕES  
**RESPONDIDAS**



## NOSSOS CANAIS



[cei@fazenda.niteroi.rj.gov.br](mailto:cei@fazenda.niteroi.rj.gov.br)



Rua da Conceição - nº 100 - Niterói - 10h às 17h - Ouvidoria

## FALA.BR



<https://falabr.cgu.gov.br>





# **INTEGRIDADE E COMPLIANCE NA SMF**

Em 2024, a atualização do Plano de Integridade e Compliance da SMF foi realizada em conjunto com as Subsecretarias e com a Controladoria Geral do Município de Niterói (CGM), com o objetivo de fortalecer a transparência, promover a melhoria contínua dos serviços prestados e entregar resultados com ainda mais qualidade ao contribuinte, cultivando a integridade como um valor essencial em todas as áreas de atuação. Com diretrizes claras e ações concretas, a SMF busca não apenas cumprir, mas também superar as expectativas em termos de responsabilidade e honestidade, garantindo a confiança dos cidadãos.

O objetivo é estabelecer um padrão de excelência na gestão pública, onde cada ação e decisão seja orientada pela ética. Acreditamos que, ao fortalecer a integridade, não apenas aprimoramos nossa capacidade de servir a população de maneira eficaz, mas também contribuímos para a construção de uma sociedade mais justa e transparente.

Três temas centrais foram selecionados como eixos principais para a campanha. Eles foram escolhidos por representarem áreas cruciais para a promoção de um ambiente íntegro e seguro dentro das organizações. Cada um desses temas aborda aspectos específicos de conduta e governança que, quando negligenciados, podem comprometer a integridade institucional e o bem-estar dos servidores, contribuintes e parceiros. Dessa forma, foi identificado que eles apresentam pontos importantes a serem fortalecidos.

### **O novo Plano tem como foco três temas principais:**



**ÉTICA**

**COMBATER A  
ADVOCACIA  
ADMINISTRATIVA**



**CONFIANÇA**

**GARANTIR A  
SEGURANÇA DA  
INFORMAÇÃO**



**RESPEITO**

**ENFRENTAR O  
ASSÉDIO MORAL**

## COMBATER A ADVOCACIA ADMINISTRATIVA



**ÉTICA**

O combate à advocacia administrativa envolve ações para impedir que funcionários públicos utilizem seus cargos para defender interesses particulares ou de terceiros de forma indevida. É essencial para garantir a imparcialidade e a integridade no serviço público.

## GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



**CONFIANÇA**

A segurança da informação é crucial para proteger dados sensíveis e confidenciais contra acessos não autorizados, roubos e danos. Ela assegura a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações, mantendo a confiança e a eficiência nas operações.

## ENFRENTAR O ASSÉDIO MORAL



**RESPEITO**

O enfrentamento ao assédio moral busca eliminar práticas abusivas no ambiente de trabalho, onde um indivíduo é sistematicamente humilhado ou constrangido. É vital para promover um ambiente de trabalho saudável, respeitoso e produtivo.



# COMBATE À ADVOCACIA ADMINISTRATIVA

A advocacia administrativa, definida como a prática ilegal de advogar interesses particulares junto à administração pública. A importância do combate a esta prática se evidencia em diversos aspectos fundamentais para o bom funcionamento e a valorização da integridade dentro da Secretaria Municipal de Fazenda.

O combate é essencial para a promoção da justiça e da igualdade. É importante investir na formação e conscientização dos servidores públicos, para que compreendam a gravidade e consigam identificar as situações. É uma medida indispensável para garantir a justiça, a transparência, a eficiência e a integridade na administração pública.



**CASO VOCÊ IDENTIFIQUE ALGUMA DESSAS PRÁTICAS  
SAIBA QUE VOCÊ PODE ACIONAR NOSSOS CANAIS DE  
DENÚNCIA:**

**ATUAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO DA PMN COMO PROCURADOR**  
Defesa de interesses particulares de terceiros, junto à Prefeitura de Niterói

**UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS**  
Antecipação de detalhes sobre decisões administrativas, projetos futuros ou mudanças regulatórias que possam influenciar o mercado

**CONCESSÃO IRREGULAR DE LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES**  
Facilitação da concessão de licenças, autorizações ou permissões para empresas ou indivíduos sem seguir os procedimentos legais.



## **NÃO CONFIGURA ADVOCACIA ADMINISTRATIVA:**

### **ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA ESCLARECIMENTOS**

Prestação de informações ou esclarecimentos a cidadãos e empresas sobre procedimentos administrativos, requisitos legais ou outras orientações necessárias, sem influenciar ou tomar decisões que beneficiem interesses particulares.

### **REALIZAÇÃO DE CONSULTAS TÉCNICAS INTERNAS**

Solicitação ou fornecimento de consultas técnicas ou pareceres dentro da SMF, visando a correta aplicação de normas e procedimentos administrativos, sem favorecer interesses particulares.

### **APOIO ADMINISTRATIVO A PROJETOS PÚBLICOS**

Quando servidores públicos fornecem apoio logístico ou administrativo para a implementação de projetos e programas públicos, seguindo diretrizes e políticas estabelecidas pelo órgão.



### **SAIBA MAIS:**

Entenda o que é o crime de advocacia administrativa - Ministério Público do Paraná





# IMPORTÂNCIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A segurança da informação envolve a proteção dos dados e informações que são essenciais para o funcionamento da PMN e para a prestação de serviços à população. A integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dessas informações são fundamentais para garantir a confiança do público, bem como para assegurar a continuidade das operações administrativas e a proteção contra ameaças cibernéticas e outros tipos de ataques. Sabemos que informações pessoais são muito sensíveis, por isso contamos com vocês para denúncia de qualquer vazamento dos dados.



## **COMO GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

### **BLOQUEIO DE TELA QUANDO AUSENTE**

Sempre bloquear o computador ao se ausentar da estação de trabalho. Isso impede o acesso não autorizado às informações enquanto o usuário não está presente.

### **NÃO COMPARTILHAR INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

Verificar sempre a legitimidade do solicitante antes de fornecer dados sensíveis, independentemente do canal da solicitação.

### **NÃO ABRIR EMAILS SUSPEITOS**

Ter cuidado ao abrir e-mails de remetentes desconhecidos ou suspeitos. Evitar clicar em links ou baixar anexos que possam parecer fraudulentos ou solicitarem informações pessoais.



## ALGUMAS PRÁTICAS QUE DEVEM SER EVITADAS

### COMPARTILHAMENTO DE SENHAS

Compartilhamento de senhas de acesso a sistemas e bancos de dados com colegas ou terceiros, facilitando o acesso não autorizado a informações sensíveis.

### DESCARTE DE DOCUMENTOS SENSÍVEIS SEM PROTEÇÃO ADEQUADA

Descarte de documentos físicos ou digitais contendo informações confidenciais sem seguir procedimentos de destruição segura

### ACESSOS INADEQUADOS E SEM CONTROLE

Liberar acessos administrativos ou privilégios elevados a funcionários sem necessidade, ou não revogar acessos de funcionários que mudaram de função ou deixaram a instituição, permitindo potencial acesso indevido a informações restritas.



### SAIBA MAIS:

Como proteger suas informações e garantir a segurança dos seus dados - **SMF Niterói**





# ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO MORAL

O assédio moral em instituições públicas representa uma séria violação dos direitos e da dignidade dos servidores, afetando não apenas o ambiente de trabalho, mas também a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.



## O QUE SÃO PRÁTICAS DE ASSÉDIO MORAL

### CRÍTICAS PÚBLICAS

Críticas que objetivem ridicularizar ou desvalorizar um servidor em público

### DISSEMINAÇÃO DE BOATOS

Espalhar rumores maliciosos ou informações falsas sobre um servidor, com o intuito de prejudicar sua reputação e imagem profissional dentro da organização

### AMEAÇAS

Realizar ameaças verbais ou implícitas sobre a segurança do emprego do servidor



## O QUE NÃO SÃO PRÁTICAS DE ASSÉDIO MORAL

### EXIGÊNCIA DE PRODUTIVIDADE

Exigir, de forma clara e razoável, nível adequado de produtividade e cumprimento das responsabilidades profissionais

### ATRIBUIÇÃO DE NOVAS RESPONSABILIDADES

Delegar novas tarefas ou responsabilidades para um servidor em função da necessidade da SMF

### CONFORMIDADE COM REGRAS

Exigir que todos os funcionários sigam as regras e políticas da Secretaria Municipal de Fazenda

Se você acha que foi vítima de assédio moral ou testemunha de algum caso, entre em contato através dos canais de denúncia.

É importante que essas práticas sejam expostas através da ouvidoria ou de outros canais de denúncia. Lembramos que através do Fala.Br você pode garantir o anonimato.



### SAIBA MAIS:

Como identificar o assédio moral no ambiente de trabalho- **Controladoria Geral da União**





# O FUTURO DA SMF

# O FUTURO DA SMF

---

A Secretaria Municipal de Fazenda de Niterói está comprometida em **promover um ambiente cada vez mais íntegro, oferecendo aos servidores e contribuintes serviços de qualidade e confiança**. Nossa atuação é guiada pelos valores de transparência, ética e respeito, com o objetivo de construir um espaço onde todos se sintam valorizados e seguros, tanto na execução de suas funções quanto no atendimento de suas necessidades.

Nesse sentido, apresentamos o Plano de Integridade do biênio 2023-2024, reafirmando nosso compromisso com a ética e a transparência. Desde a última edição, alcançamos conquistas significativas, como a manutenção da liderança no Índice Firjan de Gestão Fiscal e a obtenção do selo de Integridade e Compliance “Previne Niterói”. Além disso, modernizamos processos, fortalecemos a segurança das operações e ampliamos nossa estrutura técnica, garantindo mais eficiência e equidade nas decisões.

**Olhamos para o futuro com determinação.** O Plano de Integridade 2023-2024 se estabelece como um pilar estratégico para enfrentarmos os desafios e aproveitarmos as oportunidades que estão por vir. Esses próximos passos demandam uma administração pública ágil, inovadora e comprometida com a responsabilidade social. Convidamos todos a se unir a nós na construção contínua de uma Secretaria Municipal de Fazenda mais justa e eficiente. Juntos, podemos promover um ambiente de trabalho mais harmonioso e entregar serviços públicos de excelência para os cidadãos de Niterói.

# FICHA TÉCNICA

---

## **Axel Grael**

Prefeito

## **Marilia Sorrini Peres Ortiz**

Secretária de Fazenda

## **ELABORAÇÃO DO PLANO DE INTEGRIDADE**

### **Pedro Reys**

Membro do Comitê de Ética e Controle Interno Setorial

### **Eduarda Maria Garzon**

Membro do Comitê de Ética e Fiscal de Posturas

### **Ana Clara Peixoto**

Membro do Comitê de Ética e Procuradora

### **Fernanda Fraga**

Diretora de Comunicação Institucional

### **Julia Waissberg**

Assessora de Comunicação

### **Rayssa Salles**

Assessora de Comunicação

## **EQUIPE SMF**

### **Heitor Moreira**

Subsecretário de Finanças

### **Juan Rodrigues**

Subsecretário de Receita

### **Fernanda Rodrigues**

Subsecretária de Contabilidade

### **Haroldo Filho**

Subsecretário de Modernização e Gestão Fazendária

## **EQUIPE CGM**

### **Anderson Peixoto**

Controlador Geral do Município

### **Pamella Magalhães**

Diretora do Núcleo de Integridade e Compliance

### **Arlindo Nascimento**

Consultor

### **Luana Viegas**

Assessora



**@FAZENDANITEROI**



**@FAZENDANIT**



**@SECRETARIADAFAZENDADENITEROI**



**WWW.FAZENDA.NITEROI.RJ.GOV.BR**



**SECRETARIA-DE-FAZENDA-DE-NITERÓI**

 **ATENDIMENTO SMF**



**(21) 2621-2400**



PREFEITURA  
DE NITERÓI

Fazenda

