

	Prefeitura Municipal de Niterói Secretaria Municipal da Fazenda Conselho de Contribuintes	Código: SIPOC-CC-01
	Ficha do Processo (SIPOC)	Revisão: 02

Processo:	Receber recurso				
Responsável:	Encarregado do SCART				
Envolvidos:	SCART				
Missão do processo:	Receber recurso tributário, determinando o seu momento de entrada e fornecendo orientações ao contribuinte				
(S) Fornecedor	(I) Entradas	(P) Principais Atividades	Executor(es)	(O) Saídas	(C) Clientes
Contribuinte	Recurso tributário	Atender contribuinte e triar	SCART		
		Receber recurso e protocolar	SCART		
Autoridade julgadora de primeira instância	Processo administrativo com a decisão de primeira instância	Digitalizar arquivos e anexar recurso ao processo de referência	SCART		
		Verificar se o crédito está suspenso e, se for o caso, suspendê-lo.	SCART		
		Encaminhar o processo com o recurso à Secretaria do Conselho de Contribuintes	SCART	Autos do processo com o recurso	Processo Realizar análise prévia

Monitoramento de desempenho do processo:	. Tempo médio entre o recebimento do recurso e o encaminhamento para análise prévia
Riscos:	. Equívocos nos atendimentos relativos aos recursos recebidos; . Erro no direcionamento da demanda sobre o recurso ou respectivas petições; . Não ter a informação sobre o recebimento da cientificação do contribuinte da decisão de primeira instância. Problemas na anexação dos arquivos no processo de referência.
Oportunidades:	. Otimizar os treinamentos para receber recursos; . Implantar o protocolo eletrônico de recebimento de recursos; . Padronizar formatos de arquivos de entrada de recursos; . Desenvolver um sistema para registrar as informações pertinentes aos processos de trabalho do Conselho e gerar indicadores de desempenho automaticamente.
Documentos relacionados:	. Lei nº 2.228/2005; . Lei nº 2.597/2008; . Lei nº 3.048/2013; . Lei nº 3.368/2018; . Decreto nº 9.735/2005 . Decreto nº 14.104/2021; . Resolução SMF 47/2020; . Resolução SMF 74/2022.