

ANEXO I

METAS SETORIAIS

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
SUREM	-	-	-	Aumentar a arrecadação em 10% em relação ao previsto na LOA	Estratégico
SUREM	DEFIS	-	-	Cumprir 100% do plano anual/bianual de fiscalização 2025-2026	Estratégico
SUREM	DEPAT	-	-	Alcançar o índice de desempenho integrado do departamento de 90%	Estratégico
SUREM	DEREC	-	-	Entregar Atualização da Carta de Serviços	Estratégico
SUREM	DEREC	-	-	Entregar Certificação da ISO 9001	Estratégico
SUREM	DECAF	-	-	Alcançar o índice de desempenho integrado do departamento de 90%	Estratégico
SUREM	DEINF	-	-	Alcançar a efetividade de 65% dos dossiês de fiscalização	Estratégico
SUREM	DEPOT	-	-	Elaborar estudo sobre os impactos econômicos, financeiros e tributários dos projetos municipais Arena Niterói e Porto Pesqueiro, em alinhamento ao Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ)	Estratégico
SUREM	-	-	ASSRE	Cumprir o prazo de 4 dias úteis para elaboração de minuta de decisão administrativa para o Subsecretário de Receita ou Secretário de Fazenda, a contar da chegada do processo na SUREM, e sua entrega ao responsável	Operacional
SUREM	-	-	ASSRE	Elaborar DFD, ETP e Mapa de Risco para a aquisição de software para o Domicílio Tributário Eletrônico	Operacional
SUREM	-	-	ALEFI	Reduzir prazo de conclusão de pareceres, minutas e decisões de consulta em 30%	Operacional
SUREM	-	-	ARET	Atualizar 100% da Planta Genérica de Valores	Operacional
SUREM	DEREC	COCID	CAC	Aumentar Índice de Efetividade do Atendimento ao Cidadão - elevação da meta do indicador estratégico em 95%	Operacional
SUREM	DEFIS	COIPTU	-	Concluir 23 ações fiscais oriundas dos dossiês elaborados pela CPROG	Operacional
SUREM	DEFIS	COISS	-	Concluir 25 ações fiscais oriunda dos dossiês elaborados pela CPROG	Operacional
SUREM	DEFIS	COITBI	-	Concluir a avaliação de 900 imóveis	Operacional
SUREM	DEFIS	COITBI	-	Concluir 4 ações fiscais oriundas dos dossiês elaborados pela CPROG	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	-	Concluir, por semestre, a emissão de 240 certidões de cadastro imobiliário	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	-	Concluir o atendimento de 150 solicitações de informações cadastrais imobiliárias encaminhadas por outras secretarias ou órgãos da Administração Municipal.	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	-	Concluir 1.200 processos/pedidos de troca de titularidade	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	-	Concluir o saneamento de 600 registros cadastrais imobiliários inconsistentes, desatualizados ou duplicados.	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEREC	Manter o índice de erros de topologia ou sobreposição de polígonos na base cartográfica abaixo de 15% .	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEREC	Garantir que 100% dos processos sejam instruídos e encaminhados em até 7 dias úteis após o recebimento.	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEREC	Identificar e sinalizar 30 inconsistências entre a base cartográfica e o cadastro imobiliário fiscal	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEREC	Aumentar em 1% a porcentagem de chaveamento das matrículas do e-cidade	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEDIL	Efetuar 300 diligências por semestre	Operacional
SUREM	DECAF	COCIM	SEDIL	Concluir 100% dos processos de fiscalização de IPTU oriundos da CPROG	Operacional

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
SUREM	DECAF	COCAM	-	Realizar 120 ações fiscais por semestre	Operacional
SUREM	DEINF	-	-	Enviar 30 dossiês fiscais por fiscal lotado na DEINF	Operacional
SUREM	DEPOT	-	-	Elaborar estudo sobre os impactos econômicos, financeiros e tributários dos projetos municipais Arena Niterói e Porto Pesqueiro, em alinhamento ao Plano Estratégico Niterói Que Queremos (NQQ)	Operacional
SUREM	DEPAT	-	-	Manter o percentual de decisões proferidas pelo DEPAT reformadas pelas instâncias recursais abaixo de 20%	Operacional
SUREM	DEPAT	COCAD	-	Cumprir 100% das iniciativas de cobrança previstas para o semestre, conforme Cronograma Anual de Cobrança Administrativa	Operacional
SUREM	DEPAT	COCAD	ASCCA	Cumprir 100% das iniciativas de cobrança previstas para o semestre, conforme Cronograma Anual de Cobrança Administrativa	Operacional
SUREM	DEPAT	COTRD	-	Manter o tempo médio de lançamento das taxas em 5 dias	Operacional
SUREM	DEPAT	COCTR	-	Manter a média de tempo do envio da decisão por e-mail em até 4 dias	Operacional
SUREM	DEPAT	CORBT	-	Manter a média de tempo para análise de processos em até 4 dias	Operacional
SUREM	DEFIPO	-	-	Desenvolver um plano de ação fiscal tendo como base o atingimento de 100% das metas operacionais	Estratégico
SUREM	DEFIPO	Administrativo	-	Reduzir o tempo médio de distribuição de processos administrativos para no máximo 15 dias corridos	Operacional
SUREM	DEFIPO	Cartório	-	Reduzir para 50 dias corridos o tempo médio de remessa dos processos de cobrança de autos de infração, contados a partir do encerramento do prazo de defesa, ou do término do processo recursal, caso apresentado recurso.	Operacional
SUREM	DEFIPO	Inteligência Fiscal e Canais de Atendimento	-	Reduzir o tempo médio de resposta dos e-mails recebidos no canal oficial da FIPO para 7 dias corridos e fornecer relatórios mensais às coordenações que possibilitem a análise do desempenho mensal das equipes	Operacional
SUREM	DEFIPO	Permissões de Uso e Ocupação de Solo	-	Realizar 192 ações fiscais no semestre destinadas ao controle, fiscalização e ordenamento do uso de mesas e cadeiras	Operacional
SUREM	DEFIPO	Controle de Licenciamento	-	Realizar 192 ações fiscais no semestre voltadas à vistoria, fiscalização e regularização do licenciamento de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços.	Operacional
SUREM	DEFIPO	Publicidade	-	Realizar 128 ações fiscais no semestre para fiscalização, identificação e regularização de engenhos publicitários e outdoors	Operacional
SUREM	DEFIPO	Operações Noturnas/fim de semana e feriados	-	Realizar 112 ações fiscais noturnas no semestre	Operacional
SSCONT	-	-	-	Aumentar os tipos de análise contábil em 100% no semestre	Estratégico
SSCONT				Reduzir para 5% os erros da MSC que impactam o ranking do SICONF	Estratégico
SSCONT	DESCON	-	-	Descentralizar 100% das atividades operacionais no sistema e-Cidade	Estratégico
SSCONT	DECONT	-	-	Elevar o conhecimento técnico da equipe em 4 novos temas contábeis	Estratégico
SSCONT	DECONT	CORINFO	-	Elaborar um manual de procedimentos de prestação contas da Delib. 285.	Operacional
SSCONT	DECONT	CORINFO	-	Capacitar 2 servidores a nível de notório conhecimento em Prestação de Contas da Delib. 285	Operacional
SSCONT	DECONT	CORINFO	-	Elaborar um manual de validações das dimensões do Ranking do Siconfi	Operacional
SSCONT	DECONT	CORINFO	-	Capacitar 3 servidores quanto a elaboração e composição da MSC e importação no SICONFI	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCAC	-	Atualizar 100% do vínculo PCASP, no grupo VPD, com as despesas orçamentárias.	Operacional

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
SSCONT	DECONT	CORCAC	-	Reestruturar 100% do PCASP, grupo de consignação, conforme PCASP da União.	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCAC	-	Revisar e ajustar, conforme MCASP, 100% dos lançamentos de liquidação envolvendo registro no passivo	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCON	-	Elaborar e publicar 2 notas técnicas normatizando procedimentos contábeis ao município	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCON	-	Cancelar 100% dos RPNP não justificados em período determinado.	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCON	-	Incluir 6 novos procedimentos de validação contábil na rotina mensal da contabilidade	Operacional
SSCONT	DECONT	CORCON	-	Capacitar 1 servidor a nível de notório conhecimento em DCASP	Operacional
SSCONT	DESCON	-	-	Capacitar 2 servidores em rotinas de cadastro de contas contábeis no sistema e-Cidade	Operacional
SSCONT	DESCON	-	-	Capacitar 2 servidores em rotinas de grade de transação no sistema e-Cidade	Operacional
SSCONT	DESCON	-	-	Capacitar 2 servidores em configuração de parametros de relatórios legais no sistema e-Cidade	Operacional
SSCONT	DESCON	-	-	Capacitar 2 servidores em mapeamento de contas de/para no sistema e-Cidade	Operacional
SSCONT	DESCON	-	-	Criar 4 manuais de procedimentos do sistema e-Cidade	Operacional
SUBFIN	-	-	-	Implantar e consolidar o Modelo Integrado de Monitoramento da Gestão Financeira Municipal, contemplando 3 dos 9 eixos estratégicos da SUBFIN (restos a pagar, dívida pública e operações de crédito), com 33% dos eixos incorporados até dezembro de 2026	Estratégico
SUBFIN	DEAR	-	-	Institucionalizar, até dezembro de 2026, o Calendário Oficial de Receitas Transferidas, abrangendo 100% das receitas recorrentes acompanhadas pelo DEAR, com atualização mensal e monitoramento trimestral dos valores previstos e realizados.	Estratégico
SUBFIN	DEFIN	-	-	Aprimorar, até dezembro de 2026, o processo de tratamento e consolidação dos arquivos da folha de pagamentos encaminhados pela Secretaria Municipal de Administração, assegurando que 100% das competências mensais sejam processadas por fluxo padronizado, com redução mínima, em cada semestre, de 20% no tempo médio de processamento, em relação à linha de base apurada entre janeiro e novembro de 2026	Estratégico
SUBFIN	DETES	-	-	Alcançar, em cada semestre, Índice de Rentabilidade do Caixa — IRC acumulado igual ou superior a 5,8%, preservadas a segurança, a liquidez e a disponibilidade dos recursos necessários ao cumprimento das obrigações financeiras do Município.	Estratégico
SUBFIN	DEEF	-	-	Consolidar, até dezembro de 2026, modelo integrado de monitoramento e projeção fiscal do Município, com atualização tempestiva de 100% dos painéis fiscais e elaboração, nos prazos institucionais, de 100% dos demonstrativos e análises sob responsabilidade do DEEF relacionados ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária — RREO e ao Relatório de Gestão Fiscal — RGF.	Estratégico
SUBFIN	DEAR	COMPROR	-	Alcançar 20% da arrecadação através dos meios digitais disponíveis para realização dos pagamentos	Operacional
SUBFIN	DEAR	COMPROR	-	Alcançar 35% de redução das despesas bancárias com o uso da ferramenta de pagamento PIX / PIX Automático.	Operacional
SUBFIN	DEAR	COCAC	-	Alcançar 95% de cumprimento do calendário oficial de registro das receitas transferidas	Operacional
SUBFIN	DEAR	COCAC	-	Alcançar 95% de conformidade nos relatórios diários das receitas orçamentárias aferidas.	Operacional
SUBFIN	DEFIN	COLIRF	-	Manter a taxa média de devolução de processos pelo DETES inferior a 5% ao longo do semestre.	Operacional
SUBFIN	DEFIN	COEFGO	-	Planejar, consolidar e lançar 100% da PLOA 2027	Operacional
SUBFIN	DETES	COPMF	-	Indicador de Desempenho Individual que confronta o Volume produzido (em média 10 mil) X Pendências de Pagamento (IDI-PAG)	Operacional
SUBFIN	DETES	COPMF	-	Indicador de Desempenho Individual que confronta o Volume produzido (em média 10 mil) X Inconsistências Relatório (IDI-CI)	Operacional

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
SUBFIN	DETES	COBAN	-	Indicador de Desempenho Individual que confronta o Volume Autenticado (em média 10 mil) X Pendências (IDI-COBAN)	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Realizar 100% das apresentações semanais de acompanhamento fiscal e financeiro na reunião do CPFGEF previstas no semestre (aproximadamente 24 apresentações)	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Realizar 100% das apresentações mensais do Encontro de Gestores previstas no ano (4 apresentações)	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Realizar 12 atualizações do modelo de Royalties e fluxo de caixa da Administração Direta no semestre	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Atualizar 100% dos painéis gerenciais de monitoramento fiscal (RREO/RGF e Receitas) após cada publicação bimestral e quadrimestral do exercício	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Elaborar os demonstrativos das peças orçamentárias (AMF/PLDO e PLOA) dentro dos prazos institucionais	Operacional
SUBFIN	DEEF	-	-	Elaborar 50% das Apresentações para o Comitê e Conselho do FER	Operacional
SUGEF	-	-	-	Estruturar a área de Coordenação de Gestão de Pessoas com 3 POPs implantados e política de solicitação de férias publicada.	Estratégico
SUGEF	-	-	-	Estruturar 3 planos de ação para cada uma das 3 coordenações (ASSIL, ASSGP e ASSCL) em canais por equipes no Teams.	Estratégico
SUGEF	-	-	-	Aplicar ao menos 2 indicadores setoriais para os setores da SUGEF (CDP, ASSIL, ASSCL, ASSGP, COINT e CODES)	Estratégico
SUGEF	DEGDI	-	-	Publicar Resolução de Governança Documental e Processual da SMF	Estratégico
SUGEF	DEGDI	-	-	Assegurar a continuidade operacional da infraestrutura e dos serviços de apoio da SMF, mantendo índice mínimo de 90% de atendimento das demandas logísticas, patrimoniais e de manutenção dentro dos prazos estabelecidos	Estratégico
SUGEF	DEGDI	-	-	Garantir a continuidade das contratações e instrumentos contratuais da SMF, mantendo 95% de tempestividade nos processos de contratação, renovação e gestão contratual	Estratégico
SUGEF	DETEC	-	-	Assegurar a continuidade dos serviços essenciais de TIC da SMF sob gestão direta da DTEC, incluindo rede interna, acesso à internet, Portal de Serviços próprio e agendamento de atendimentos ao CAC, mantendo índice global mínimo de 95% de disponibilidade dos serviços críticos monitorados, aferido por ferramentas e registros de monitoramento.	Estratégico
SUGEF	DETEC	-	-	Executar, no mínimo, 70% das ações previstas na carteira anual de modernização, regulamentação, aquisição, implantação e evolução de infraestrutura e soluções de TIC da DTEC, contemplando iniciativas como aquisição de materiais e equipamentos, adoção de soluções em nuvem e inteligência artificial, desenvolvimento de novas soluções ou serviços digitais ao cidadão, aferidas por meio do Planner, processos administrativos e registros de execução, recebimento ou implantação.	Estratégico
SUGEF	DETEC	-	-	Elaborar, revisar e formalizar, no mínimo, 10 Procedimentos Operacionais Padrão – POPs por semestre relacionados às atividades laborais, serviços e rotinas da DTEC, comprovados por registro em repositório institucional (OneDrive).	Estratégico
SUGEF	DETEC	-	-	Garantir que, no mínimo, 75% dos servidores e colaboradores da DTEC concluam ao menos uma capacitação relacionada às suas atividades a cada semestre, comprovada por certificado, declaração ou registro de conclusão, a serem armazenados em repositório institucional (OneDrive).	Estratégico
SUGEF	ASSGF	-	-	Manter 100% monitoradas, todas as demandas da SUMOG, com retorno do Status ao Setor requisitante, semanalmente	Operacional
SUGEF	ASSGF	-	-	Manter 100% monitoradas a atualização e acompanhamento dos indicadores setoriais.	Operacional
SUGEF	DEGDI	CODOC	SEPROT	Tramitar, protocolar e encaminhar 95% das demandas administrativas às unidades competentes em até 1 dia útil, assegurando o registro de 100% dos processos recebidos. (prazo)	Operacional
SUGEF	DEGDI	CODOC	SEPROT	Assegurar 95% de conformidade na tramitação dos processos administrativos, encaminhando as demandas em até 1 dia útil, com inconsistências inferiores a 2%. (Qualidade)	Operacional

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
SUGEF	DEGDI	CODOC	SEARQ	Localizar e disponibilizar 95% dos processos e documentos solicitados pelas unidades administrativas em até 5 dias úteis.	Operacional
SUGEF	DEGDI	CODOC	SEARQ	Garantir que 100% dos processos administrativos recebidos sejam arquivados corretamente e dentro dos prazos estabelecidos.	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLOG	SESEG	Garantir o atendimento de 100% das demandas operacionais, logísticas e administrativas da SMF.	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLOG	SEMAP	Assegurar o registro e a atualização de 100% das movimentações patrimoniais realizadas pela SMF.	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLOG	SEMAP	Garantir o atendimento de 100% das demandas de manutenção e conservação predial.	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLIC	SECON	Gerenciar 100% o controle da vigência dos contratos	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLIC	SECON	Executar 100% as renovações dos contratos celebrados	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLIC	SECON	Executar mensalmente 100% as análises de pagamento de contratos	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLIC	SELIC	Planejar e executar 100% de todas as etapas da fase de planejamento da contratação	Operacional
SUGEF	DEGDI	COLIC	SELIC	Gerenciar 100% o controle das contratações	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEADP	Cumprir o prazo legal estabelecido pela SMA de entrega das folhas de ponto (Prazo 5º dia útil)	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEADP	Elaborar e publicar os 3 POPs referentes a férias, licenças médicas e transferência interna de servidores	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEADP	Processar 100% das solicitações de férias dentro do prazo regulamentar (Prazo para entrega do 1º semestre 30/11/2026 e 2º semestre 31/03/2027)	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEDEP	Entregar a Trilha de Capacitação da SMF	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEDEP	Entregar o Banco de Talentos atualizado e consultável até o final de 2026	Operacional
SUGEF	-	COGEP	SEDEP	Realizar o levantamento anual de necessidades de capacitação (LNC) junto a 100% dos setores da SMF	Operacional
SUGEF	DETEC	COINTI	-	Manter 96% a disponibilidade operacional da infraestrutura crítica de TIC da SMF (Rede, Servidores, Firewall, Internet, Backup, Nuvem e serviços tecnológicos essenciais).	Operacional
SUGEF	DETEC	COINTI	-	Assegurar e fortalecer em 95% a segurança e a continuidade operacional da infraestrutura de TIC (Tratamento de alertas, análise de logs, revisão de acessos, validação de backup e mitigação de riscos tecnológicos).	Operacional
SUGEF	DETEC	COINTI	-	Aumentar para 90% a taxa de resolução dos chamados.	Operacional
SUGEF	DETEC	COINTI	-	Assegurar o registro de 95% das solicitações feitas por E-mail, Telefone, Whatsapp.	Operacional
SUGEF	DETEC	CODES	-	No âmbito de sua governabilidade, manter 96% da disponibilidade operacional e da sustentação técnica dos sistemas corporativos sob atuação da CODES, especialmente e-Cidade, GLPI, Portal de Serviços, integrações e sistemas internos, desconsideradas as indisponibilidades decorrentes de infraestrutura, fornecedores, órgãos externos ou componentes fora de sua gestão direta.	Operacional
SUGEF	DETEC	CODES	-	Aprimorar em 80% o atendimento das demandas de sistemas, integrações, banco de dados, regras de negócio, relatórios e sustentação, assegurando rastreabilidade e qualidade técnica das entregas.	Operacional
UCIS	-	-	-	Mapear e monitorar dos setores e dos temas objetos de reclamações da Ouvidoria (FalaBr) relativo ao semestre	Estratégico
UCIS	-	-	-	Atualizar 60% do estoque total das Determinações do TCE de 2025 com situação	Estratégico
UCIS	-	-	-	Publicar no site da SMF o Manual Operacional da UCIS/SMF	Estratégico
UCIS	-	-	-	Mapear os setores e as temáticas com maiores reclamações	Estratégico
UCIS	-	-	-	Criar o Código de Ética da SMF	Estratégico

ÁREA	DEPTO.	COORD.	SETOR	META	NÍVEL DA META
UCIS	-	COCIN	-	Aumentar em 30% o percentual de implementação de Determinações e Recomendações do TCE-RJ em relação ao resultado de 2025 (Meta: atingir $\geq 18\%$ ao final do semestre)	Operacional
UCIS	-	COINT	-	Aumentar em 4% a Resolução das demandas da Ouvidoria (UCIS-SMF) recebidas por meio do Fala.Br	Operacional
UCIS				Aumentar em 5% a resolutividade dos processos auditados relativamente a média semestral.	Operacional
GAB				Monitorar 100% o alcance das metas das assessorias vinculadas ao Gabinete	Estratégica
GAB	-	-	-	Garantir que pelo menos 100% dos processos, expedientes e demandas sob responsabilidade do Gabinete sejam analisados ou encaminhados dentro do prazo estabelecido.	Operacional
GAB	-	-	-	Monitorar 100% das deliberações e encaminhamentos definidos pelo Secretário até sua conclusão ou transferência formal de responsabilidade.	Operacional
GAB	-	-	-	Reduzir para no máximo 5% o quantitativo de processos com atraso superior a 15 dias na tramitação sob acompanhamento do Gabinete.	Operacional
SJUR	-	-	-	Manter em 75% o percentual de conclusão de processos dentro do prazo de manifestação	Estratégico
SJUR	-	-	-	Zerar o estoque de processos no PROCNIT do Conselho de Contribuintes	Estratégico
ASPI	-	-	-	Incluir no patrimônio 10 novos imóveis avaliados, cadastrados e contabilizados.	Estratégico
ASPI	-	-	-	Mapear os condomínios na Região Oceânica, incluindo a identificação de 5 lotes com potencial para integrar futuras outorgas/alienações.	Estratégico
ASPI	-	-	-	Realizar a cobrança da outorga e renovação da concessão do imóvel para antena de telefonia	Operacional
ASPI	-	-	-	Alienar 2 imóveis até o final de 2026	Operacional
ASPI	-	-	-	Elaborar listagem de informações de cerca de 50 processos de Usucapião a partir de 2026 para futuro projeto de aumento de receita de IPTU a partir de 2027	Operacional
ASPLAN	-	-	-	Entregar Planejamento Estratégico de 2027	Estratégico
ASPLAN	-	-	-	Aumentar em 15% o IPGD dos setores da SMF no semestre e entregar o dashboard de indicadores setoriais para a alta gestão	Estratégico
ASPLAN	-	-	-	Realizar no mínimo 10 oficinas/reuniões setoriais de planejamento no semestre	Operacional
ASPLAN	-	-	-	Implementar a metodologia de indicadores individuais em 100% dos setores da SMF	Operacional
ASCOM	-	-	-	Implementar o Plano de Comunicação do IPTU Digital 2027	Estratégico
ASCOM	-	-	-	Publicar 12 videos com conteúdo de Educação Fiscal até dezembro de 2026	Operacional
ASCOM	-	-	-	Disparar 20 informes/comunicados/convites internos para todos os servidores até dezembro de 2026	Operacional
JRF	-	-	-	Reduzir em 3% (três por cento) do prazo processual médio apurado no primeiro semestre de 2025, reduzido de 5% (cinco por cento) em razão da meta definida para o período de jul/2025 a jun/2026. (parâmetro: média de 84,55 dias de instrução processual)	Operacional
CC	-	-	-	Entregar aos relatores 60% dos processos aptos a julgamento recebidos pelo Conselho no semestre anterior	Operacional